

TALLER
COMO ORGANIZAR UNA RNR?
Septiembre 2008

IEEE - UTPL



RNR 2005
IEEE – UTPL
ANTECEDENTES

- Participamos como sede siendo aún una rama en formación
- Se invitó a participar del evento a ramas de países vecinos, en especial de Sección Perú
- Contamos con la participación de:
 - Representantes de IEEE Región 9
 - Representantes de IEEE Sección Ecuador
 - Representantes de Ramas Estudiantiles
 - Representantes de Universidades
- Con un total de 250 participantes aprox.

IEEE – UTPL 2/14



Cómo organizar una RNR?



IEEE – UTPL 3/14



RNR 2005: Presupuesto

- Realista " Taparse hasta donde nos alcance la cobija"
- No inflar el presupuesto con lujos o cosas innecesarias
- Tomar en cuenta imprevistos
- Tomar en cuenta el "CAPITAL HUMANO"
- Utilizar la negociación para reducir costos
- Búsqueda de medios
- Hacer de cuenta que el visitante soy YO
- No creer en nada que no esté firmado

IEEE – UTPL 4/14



- No todos los aportes son de tipo económico
- Buscar la forma que sea atractivo a los potenciales colaboradores
- Conseguir el apoyo de la Universidad en todo lo que sea posible
- Todo apoyo o descuento no es gratis “HAY QUE BUSCARLO”
- Buscar fondos en IEEE



- No tener conocimiento de fuentes de financiamiento de IEEE
- No planificar actividades sociales
- No haber tomado en cuenta el transporte interno
- No asumir habilidades de las personas
- En el grupo de trabajo debe existir empatía + colaboración
- No mezclar los roles
- Voluntarios en la organización 4



- UTPL
- Municipio de Loja
- Hotel La Castellana
- Medios de comunicación



- Ser previsores hasta en el mínimo detalle
- Siempre tener un backup
- Mas vale que sobre antes que falte
- Ser puntuales
- Prestar mucha atención y no descuidar a los participantes
- Los pequeños detalles hacen la diferencia



- Publicidad interna
- Publicidad electrónica
- No es necesario ser un especialista
- Aprender a pedir y saber a quién?



EN QUE FALLAMOS????

- Reuniones constantes.
 - Recordar las obligaciones y responsabilidades de los voluntarios y colaboradores.
 - Asegurarse que todo sea realmente entendido, no suponer absolutamente nada.
- ***
- Enviar invitaciones y confirmar la asistencia. Los correos, llamadas, oficios, etc deben ser constantes en diferentes fechas.



- Por asunto de trabajo, no contamos con Mentor, Consejero y Presidente de la Rama.
- Más gente de la prevista en un inicio.
- El ofrecer más de lo que tienes planificado.
- Falta de compromiso de miembros de la pre-rama.
- Un mínimo número de voluntarios (3 ó 4)
- Falta de conocimiento de la Institución a la cual pertenecer (Universidad)
- La Ayuda del Instituto (IEEE) fue mínima (en cuanto a información)



- Manejar buena relación y comunicación con los miembros voluntarios y no voluntarios.
- Delegar funciones, bajo responsabilidad.
- Conocer sobre institución a la cual perteneces, así como también a los representantes invitados.
- Mantener buenas relaciones con autoridades y personal en general en tu Institución.
- Tápate hasta donde te de la cobija



- Actividades del año y feria de Universidades
- STUDENT BRANCH LEADERSHIP WORKSHOP
- Actividades estudiantiles para mantener una rama
- Charlas de Liderazgo
- Casos de éxito y problemática de cada una de las ramas
- Mesas de diálogo
- Definir el Plan de Trabajo del próximo año
- Ciclo de conferencias técnicas

